

卒業生用

調査書申込書

(発行台帳)

通 × 500円		会計領収印
送料	<input type="checkbox"/> SL210 <input type="checkbox"/> LP430 <input type="checkbox"/> LP600	
合計	円(送料含)	

卒業年月	西暦 年 月	最終学年担任	先生
卒業時クラス	<input type="checkbox"/> 高校 年 組	生年月日	年 月 日
生徒氏名		英文表記 <small>英文証明書の場合</small>	<small>※パスポートに記載されているローマ字を記入</small>

現住所	卒業時の住所から <input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり	
	〒 日中の連絡先 ()	

No.	※割印	大学	学部	学科
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

メモ	受取方法	<input type="checkbox"/> 来校 <input type="checkbox"/> 郵送	作成印	確認印
	引渡(発送)予定日	月 日(曜)		
	発行日	月 日(曜)		

調査書(会計)

年 3月 卒業 組 番		
氏名		
送料	<input type="checkbox"/> SL 210 <input type="checkbox"/> LP 430 <input type="checkbox"/> LP 600	合計
通数	通×500円	円 (送料含)

調査書引換票 引渡予定日 月 日(曜)

年 3月 卒業 組 番		
氏名		
送料	<input type="checkbox"/> SL 210 <input type="checkbox"/> LP 430 <input type="checkbox"/> LP 600	合計
通数	通×500円	円 (送料含)

※郵送で受け取られた方は、調査書がお手元に届きましたら、本票は破棄してください。